



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ e DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREVIGNANO "Tommaso Silvestri"**

DISTRETTO 30°  
Piazza Vittorio Emanuele III-00069 Trevignano Romano  
Tel-fax 06 999120226

Email: [RMIC871002@istruzione.it](mailto:RMIC871002@istruzione.it) PEC: [rmic871002@pec.istruzione.it](mailto:rmic871002@pec.istruzione.it)

Circolare n° 157  
del 21.06.2016

REGISTRO CIRCOLARI INTERNE

**A TUTTI I DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "T. SILVESTRI"  
Sito WEB- Area RISERVATA**

SEDE

**OGGETTO: CRITERI GENERALI per l'attribuzione del Bonus per la Valorizzazione del merito Legge 107/2015 c. 129**

Secondo quanto stabilito dalla Legge 107/2015, il Comitato di Valutazione dell'IC Tommaso Silvestri, regolarmente eletto in tutte le sue componenti, ha deliberato all'unanimità nella seduta del 14.06.2016 i criteri generali per l'attribuzione delle risorse, sulla base dei quali il Dirigente potrà procedere alla valutazione delle dichiarazioni dei Docenti ed assegnazione del Bonus.

Pertanto i criteri generali vengono con la presente resi noti:

**DELIBERA n. 1 del 14 giugno 2016**

“ I criteri generali deliberati potranno essere applicati anche gradualmente nel corso degli anni, dopo aver messo a punto un sistema di monitoraggio trasparente ed accessibile a tutta la platea del personale cui la Legge si rivolge. Per il corrente anno il Comitato di Valutazione, tenuto conto della prima fase di applicazione della Legge e del ritardo con cui le risorse e le informative MIUR sono state comunicate alle scuole, ritiene di deliberare i descrittori puntuali del solo PUNTO C, previsto dalla Legge, riservandosi di deliberare nell'a.s. successivo altri descrittori per i punti A e B e/o di modificare i descrittori al punto C.

**CRITERI GENERALI RELATIVI AL c.129, Legge 107/15**

**Punto A del c.129**

**“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

Articolazione del Punto A:

**A1.** Riconoscimenti specifici (da enti certificati) ottenuti dal docente per le sue competenze o premi per una specifica attività didattica.

**A2.** Contributo, attraverso attività svolte all'interno della scuola, al buon esito di un bando esterno.

**A3.** Partecipazione attiva a progetti di sistema promossi dalla scuola (v. ASL/progetti EU/progetti interculturali/progetti certificazione linguistica /, ecc.).

**A4.** Riconosciuta e comprovata attivazione di processi di inclusione e di personalizzazione che abbiano coinvolto la classe in percorsi didattici di rilevante interesse per la comunità scolastica ( handicap – BES – DSA- cittadini non italiani )

### **Punto B del c.129**

*“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei **risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**”*

Articolazione del Punto B:

**B1.** Produzione di materiali didattici condivisi che potenzino le competenze degli alunni, a larga fruizione da parte della scuola.

**B2.** Diffusione di nuove pratiche didattiche conseguenti ad una formazione specifica del docente/ condivisione con i colleghi di esperienze documentate.

**B3.** Pubblicazione – da parte di enti certificati e riconosciuti (non per propria iniziativa o a pagamento) di materiali didattici o di libri di testo; collaborazione a riviste con diffusione delle buone pratiche della scuola.

**B4.** Coordinamento o partecipazione significativa a progetti innovativi, sul piano didattico o metodologico, prioritari nel Piano di miglioramento e di ampia ricaduta per l’Istituzione Scolastica.

**B5.** Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni e seminari su argomenti inerenti l’offerta formativa dell’Istituto e/o il Piano di miglioramento.

**B6.** Attivazione di metodologie innovative tecnologiche nella pratica didattica (LIM, cooperative learning, coding, ecc.) verificabile attraverso prodotti didattici documentati.

**I criteri generali delle lettere A e B, potranno essere ampliati e meglio definiti attraverso descrittori puntuali anche nel corso degli anni successivi.**

### **Punto C del c.129**

*“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle **responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**”*

Articolazione del Punto C:

**I criteri afferenti al punto C** vengono indicati nei sotto-campi e nei descrittori come segue:

C1. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE AL COORDINAMENTO **ORGANIZZATIVO**

C2. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE AL COORDINAMENTO **DIDATTICO**

C3. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE ALLA **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

---

C1. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE AL COORDINAMENTO **ORGANIZZATIVO**

**Criterio generale C1. Valorizzazione dell’impegno, della dedizione ed efficacia, anche proattiva, nello “svolgimento di attività di supporto organizzativo dell’istituzione scolastica”.**

<b>CRITERIO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>FUNZIONE VALORIZZATA</b>
1.Contribuire alla gestione delle relazioni <b>con i diversi interlocutori esterni</b> (parascolastici, associazioni di genitori, Enti e Associazioni esterne)collaborando a stabilire forti legami della scuola con il territorio	Partecipazione fattiva e produttiva alle situazioni elencate ;disponibilità ad assunzione di responsabilità quale figura di sistema e di staff e di riferimento nel Plesso di lavoro
2 Contribuire alla gestione organizzativa del Plesso scolastico, assumendo il ruolo di Referente dietro precisa delega del Dirigente , <b>nei confronti dei colleghi , dei genitori, degli altri operatori scolastici</b>	Partecipazione costante e fattiva alle situazioni elencate ; disponibilità ad assunzione di responsabilità quale figura di sistema e di riferimento nel Plesso di lavoro, assunzione di responsabilità organizzative per le problematiche del personale e dell’utenza.

3. Contribuire alla <b>gestione organizzativa della sicurezza dei locali scolastici</b> , collaborando con le figure di sistema RSPP ; DS ,DSGA ecc.	Disponibilità ad assunzione di responsabilità quale figura di sistema per la Sicurezza e di riferimento nel Plesso di lavoro.; saper gestire situazioni di possibile emergenza , segnalazione di pericolo, soluzione temporanea di problematiche tecniche.
4. Partecipare ai <b>processi di autovalutazione della scuola</b> , attraverso il lavoro di Nucleo interno	Prendere parte attiva al processo di autovalutazione della scuola ed elaborare proposte per il miglioramento, con impegno di analisi e di progettazione al di fuori del proprio orario di servizio.
5. Conduzione, coordinamento e/o partecipazione a <b>specifiche Commissioni di lavoro ristrette</b> per la gestione di Processi di Miglioramento o <b>Attività formative</b> per il Miglioramento	Dare la disponibilità e Prendere parte attiva al lavoro di Commissioni ristrette , che comportino impegno di progettazione/analisi , al di fuori del proprio orario di servizio.
6. Contribuire alla gestione organizzativa dei Laboratori didattici e delle Aule attrezzate come ambienti finalizzati all'implementazione delle nuove tecnologie finalizzate all'innovazione didattica .	Assumere il ruolo di Responsabile di Aula Speciale, collaborando nel controllo, rapporti di manutenzione, report acquisti.

## C2. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE AL COORDINAMENTO **DIDATTICO**

**Criterio generale 2.** Particolare dedizione, significativo impegno di tempo, comprovata efficacia nell'adempimento di un incarico di carattere didattico.

CRITERIO DELLA VALUTAZIONE	FUNZIONE SVOLTA
1. Elaborare e <b>COORDINARE</b> il progetto educativo del team didattico, della classe , gestendo i processi relazionali con le famiglie degli alunni e con i colleghi	Funzione di Coordinatore del Consiglio di classe nella scuola secondaria: Funzione di riferimento nelle relazioni interpersonali funzionali al buon andamento del gruppo di lavoro; Funzione di comunicazione con l'utenza , per la trasparenza dei processi e metodi educativi e valutativi
2. Condurre gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi	Funzione di animazione di gruppi di lavoro e conduzione delle riunioni ; produzione di materiali da condividere con i colleghi ; funzione propositiva per introdurre nuove metodologie o prove per classi parallele
3. Innescare ed avvalersi di attività di peer-review e peer-learning tra colleghi	Funzione di monitoraggio e confronto sulle pratiche educative . Saper individuare situazioni o problemi sui quali costruire, proponendo ai colleghi, attività e metodi per migliorare l'insegnamento
4. Focalizzare l'attenzione dell'intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc.) sui temi dell'inclusione	Indirizzare la progettazione collegiale verso la centralità dell'inclusione confrontandosi con il Team docenti sul tema dell'inclusione. Coordinare e monitorare i processi di inclusione . Coordinamento dei GLHO dei Plessi , con impegno oltre il proprio orario; predisposizione modulistica/materiali utili
5. Disponibilità a partecipare ai viaggi di istruzione <b>su più giorni con pernottamento</b> , che ampliano l'O.F. della scuola integrando l'azione didattica con esperienze esterne significative	Assunzione di responsabilità estesa oltre la normale giornata didattica e coordinamento di gruppi di alunni in viaggio e in situazione didattica esterna alla scuola .

## C3. AREA DELLA VALORIZZAZIONE DI COMPETENZE RELATIVE ALLA **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Criterio generale 3.** Impegno efficace nel ruolo di formatore/facilitatore/tutor nella formazione e/o nella crescita professionale del personale e della comunità scolastica.

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	FUNZIONE DA VALORIZZARE
1. Ruolo di Formatore/Facilitatore interno responsabilità assunte nella formazione del personale	Predisposizione di materiali e realizzazione di percorsi formativi su richiesta specifica dei docenti interni.
2.r Ruolo di Formatore/Facilitatore in corsi esterni, svolti da Enti accreditati MIUR .responsabilità assunte nella formazione del personale.	Predisposizione di materiali e realizzazione di percorsi formativi su richiesta specifica dei docenti interni.
3.responsabilità assunte nella formazione del personale e/o nella crescita professionale del personale e della comunità scolastica.	Partecipazione a percorsi specifici (di almeno 20 ore) di formazione sulle tematiche prioritarie (inclusione e nuove tecnologie) che abbiano una ricaduta sul processo interno di miglioramento e che producano materiali di consultazione e condivisione per i colleghi.
4.responsabilità assunte nella formazione del personale e/o nella crescita professionale del personale e della comunità scolastica.	Partecipazione a percorsi specifici( di almeno 20 ore) di formazione sulle tematiche prioritarie (valutazione e risultati degli apprendimenti, metodologia ) che abbiano una ricaduta sul processo interno di miglioramento e che producano materiali di consultazione e condivisione per i colleghi.

Il Comitato indica fra le modalità di accesso al BONUS:

1. Nel c.a. accedono al bonus i Docenti che abbiano espletato le funzioni previste nei quadri C1-C2-C3
2. Accedono al bonus i docenti che abbiano espletato effettivamente un ruolo attinente ad almeno 1 criterio sopra descritto;
3. I docenti che accedono devono aver prestato effettivo servizio per almeno giorni 120 di attività didattica/180 giorni di servizio , in analogia alla normativa per l'immissione in ruolo dei neo-assunti, al fine di garantire la continuità nella propria azione di miglioramento della scuola.

Il Dirigente attribuisce a ciascun criterio un corrispondente peso/valore di "bonus premiale" che tenga conto sia della durata della funzione svolta che della sua complessità, al fine di ripartire il totale delle risorse disponibili . A tal fine risulta fondamentale documentare le attività svolte dai docenti attraverso una relazione dettagliata delle medesime , da allegare alla richiesta di accesso al bonus “

**Si allega il modello di autodichiarazione da compilare da parte dei Docenti che abbiano svolto attività e funzioni rientranti fra le indicazioni sopra riportate , entro il 08.07.2016 .**

**Al modello dovrà essere allegata ogni documentazione comprovante quanto dichiarato, ai fini della corretta valutazione da parte del DS dell'impegno profuso.**

Il Dirigente Scolastico  
Anna Ramella

Allegato Scheda di autodichiarazione