



Scuola dell'Infanzia di Bracciano 069987255

Plesso di Pisciarelli 0699803235

Segreteria Trevignano Romano 06999120226

www.ictommasosilvestri.it

Informativa per le famiglie: organizzazione scolastica

Tempo normale:

Orario ingresso: 8.00-8.40 Orario uscita: 15.40-16.00

Tempo limitato:

Orario ingresso 8.00-8.40 Orario uscita:12.40-13.00

- **Terminato il periodo di accoglienza**, i bambini avranno acquisito conoscenza del personale e dell'edificio scolastico: pertanto potranno essere lasciati all'atrio dove sono accolti da Collaboratori Scolastici e Insegnanti , senza più bisogno di essere accompagnati fino alle aule. Sempre dopo la prima fase di avvio dell'anno scolastico, gli alunni che saranno accompagnati a scuola oltre l'orario delle 8.45 non saranno ammessi in classe, nel rispetto dei tempi e dell'attenzione di tutti i bambini ad attività educative iniziate.
- Le uscite **anticipate** occasionali sono previste per un tetto massimo di 10 uscite nel corso dell'anno. Maggiori esigenze si configurano come uscite anticipate permanenti da autorizzare da parte del Dirigente scolastico dietro adeguata motivazione.
- Al fine di garantire ai bambini **nuovi iscritti** un graduale adattamento all'ambiente, ai tempi e al personale della scuola, nella prima settimana di scuola è previsto un **orario ridotto** (Progetto Accoglienza). Per i bambini già frequentanti in questa settimana l'orario sarà : 8.00-13.00 (solo antimeridiano)
- All'uscita da scuola non è consentito alle insegnanti affidare i bambini a persone diverse dai genitori o a minori anche se fratelli o sorelle (nel caso di adulti è necessario presentare una apposita **delega in segreteria**).

- Nel caso in cui i bambini che normalmente prendono il pulmino debbano essere prelevati da persone autorizzate, devono **portare la mattina l'autorizzazione dei genitori** e la fotocopia del documento della persona che prenderà il bambino in consegna.
- Ai genitori è richiesto di lasciare alle insegnanti il proprio **numero di telefono** e quello di una persona di loro fiducia a cui ci potersi rivolgere nel caso in cui loro non risultassero rintracciabili.
- Ogni comunicazione importante verrà affissa sulla bacheca di sezione. Solo per i bambini autotrasportati sia all'andata che al ritorno, l'avviso verrà messo nello zaino.
- In caso di **sciopero** non si garantisce il normale svolgimento dell'attività didattica, pertanto è **indispensabile che i genitori accompagnino personalmente i bambini** per verificare l'apertura del plesso scolastico.
- Dopo cinque giorni di assenza il bambino potrà essere accolto in sezione solo se provvisto di certificato medico (il sabato e la domenica rientrano nel conteggio dei 5 giorni).
- In caso di visite specialistiche, vaccini, ecc. i genitori sono pregati di comunicare in anticipo alle insegnanti eventuali ritardi rispetto l'orario d'entrata.
- La necessità di **diete specifiche** deve essere documentata con la presentazione di un certificato medico da consegnare in originale al comune e una fotocopia alle insegnanti di sezione
- Le insegnanti **non possono somministrare medicinali**, se non con specifica procedura (farmaci salvavita) depositata in segreteria.
- In caso di infortunio le insegnanti provvederanno ad avvisare immediatamente i genitori; qualora questi risultassero non raggiungibili telefonicamente, in caso di infortunio grave verrà chiamato comunque il 118.

Abbigliamento

- L'abbigliamento deve essere tale da consentire ai bambini/e la massima libertà nei movimenti (le tute da ginnastica sono gradite!)
- E' sconsigliato l'uso di cinte, bretelle e salopette body, perché poco pratici
- E' obbligatorio l'uso del **grembiule**.

Corredo scolastico

Lo zainetto deve essere facilmente apribile dai bambini e contenere:

- bicchiere di plastica dura
- tovaglietta per merenda (non di plastica rigida)
- merenda (evitare l'uso di succhi di frutta in vetro)
- fazzoletti di carta

Si consiglia di apporre il nome del bambino su tutti gli oggetti personali (zaino, bicchiere, tovaglietta, grembiule, giacche...), inoltre, se avete fogli già stampati da un lato che non vi occorrono portateceli!!!!...diventeranno nuovi fogli per effettuare disegni liberi.

SI RICORDA INFINE CHE....

Il bambino ammesso alla frequenza della scuola dell'infanzia deve risultare **autonomo nell'uso dei servizi igienici**. Per "autonomia personale" si intende nello specifico che il bambino non utilizzi più pannolini e che abbia raggiunto un sufficiente controllo che **non renda necessario provvedere a cambi frequenti e sistematici**.

Il personale dei Collaboratori scolastici è deputato a svolgere la funzione di gestione dei momenti d'uso dei servizi igienici **aiutando i bambini ad acquisire progressivamente una maggiore autonomia nella capacità di gestirsi**.

L'eventuale "cambio", pertanto, potrà essere necessario, **in particolare nei primi mesi di accoglienza dei bambini di 3 anni**, ma è da intendersi come occasionale.

Per tale ragione i genitori lasciano i loro recapiti telefonici e quello di una persona di loro fiducia a cui ci si possa rivolgere in caso di necessità o emergenza.

Le insegnanti ringraziano per la collaborazione.