



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ e DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREVIGNANO "Tommaso Silvestri"
Piazza Vittorio Emanuele III-00069 Trevignano Romano
Tel-fax 06 999120226
Email: RMIC871002@istruzione.it PEC: rmic871002@pec.istruzione.it

Ingresso ed uscita alunni direttamente dall'edificio (accesso alle aree esterne e cortili scolastici)

ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

- A tutti i genitori degli alunni della scuola
Infanzia e Primaria

PER IL TRAMITE DEL SITO WEB

Oggetto: **Vigilanza degli allievi nel perimetro scolastico.**

In ottemperanza della nota prot. 667 del MIUR – Direzione Regionale del Lazio del 13/1/2015, nella quale si evidenzia la necessità di un più attento controllo degli accessi e delle presenze all'interno dell'Istituzione Scolastica, si rende necessario evidenziare le modalità di consegna/ riconsegna degli alunni della Scuola **Infanzia e Primaria** in atto nell'Istituto.

- Rilevato che in anticipo sull'orario d'inizio delle lezioni, approfittando dell'apertura del cancello d'ingresso, alcuni genitori sono soliti lasciare i loro figli all'interno del perimetro scolastico, fidando sul fatto che il personale scolastico, già presente a scuola, ne assuma tacitamente la vigilanza.
- Rilevato altresì che dopo l'uscita degli allievi al termine dell'attività didattica, i genitori/delegati sono soliti soffermarsi nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico.
- Considerato che, al momento dell'ingresso ed uscita degli alunni, la presenza contemporanea di genitori ed alunni porterebbe ad una situazione di affollamento in cui sarebbe praticamente impossibile, per il personale scolastico, accertarsi dell'identità e delle intenzioni di tutte le persone presenti nel cortile della scuola,
- Considerato che all'interno del perimetro scolastico, la responsabilità della tutela degli allievi presenti è totalmente a carico dell'Istituzione scolastica e che, al fine di garantire la loro sicurezza, si renderebbe necessario vietare l'accesso e la permanenza degli allievi, e di qualsiasi altra persona, alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico, in anticipo sull'orario d'ingresso stabilito ed alla fine dell'attività didattica, mantenendo il cancello d'ingresso chiuso ed effettuando la presa in consegna e la riconsegna al limite esterno del perimetro scolastico,
- Considerata la situazione ambientale degli edifici scolastici che NON presentano adeguate aree di sosta limitrofe e la maggiore situazione di rischio per gli alunni in sosta su di un esiguo marciapiedi in strada trafficata:

è data facoltà

ai genitori o ai loro delegati di accedere alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico per accompagnare o riprendere in consegna gli alunni all'inizio ed al termine delle lezioni.

In tale evenienza l'obbligo di custodia degli alunni da parte dei genitori/delegati permarrà fino al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, ove sarà assunto dal personale scolastico.

Analogamente la riconsegna degli allievi, al termine dell'attività didattica, avverrà all'uscita dell'edificio con relativo trasferimento di custodia ai genitori/delegati.

I genitori o delegati sono direttamente responsabili della vigilanza sugli allievi:

- **prima del loro ingresso nell'edificio e la presa in consegna da parte del personale della scuola,**

- subito dopo l'uscita dall'edificio e la riconsegna ai genitori o delegati.

La comunicazione, viene resa nota ai genitori tramite pubblicazione sul sito Internet, affinché siano coscienti che lo spazio antistante l'edificio non rappresenta più un "luogo sicuro" dove poter effettuare la consegna (reale o potenziale) degli allievi.

Contando sulla vostra fattiva collaborazione, cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Anna Ramella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art.3 c.2 del D. L.gs n.39 del 1993