



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREVIGNANO "Tommaso Silvestri "**

DISTRETTO 30°

Piazza Vittorio Emanuele III-00069 Trevignano Romano

Tel-fax 06 999120226

Email: RMIC871002@istruzione.it PEC: rmic871002@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO DELLE ISCRIZIONI e
FORMAZIONE
DELLA GRADUATORIA
PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
E al Tempo Pieno e Prolungato**

Revisione 2017

Del. CDI n. 78 del 11/12/2017

PARTE PRIMA- ISCRIZIONI

ART 1. ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia statale dell'I.C. "Tommaso Silvestri" le bambine ed i bambini che compiono i 3 anni di età nei termini stabiliti dalla Circolare annuale delle iscrizioni del MIUR.

Si potrà dar luogo agli anticipi solo se si accertano tutte le condizioni previste dalle norme vigenti e in presenza di disponibilità di posti, **una volta soddisfatte tutte le domande dei bambini che compiono i 3 anni di età** nei termini previsti dalla CM. stessa.

Condizioni previste dalla normativa:

- a) esaurimento liste di attesa dei bambini in possesso dei requisiti di accesso;
- b) disponibilità dei posti nella scuola sia sul piano logistico che su quello della dotazione organica dei docenti,
- c) assenso del Comune, tenuto a fornire con riguardo all'attuazione degli anticipi, servizi strumentali aggiuntivi: trasporti, mense, attrezzature, assistenza;
- d) diritto di precedenza nell'ammissione, dei bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
- e) le richieste di ammissione anticipata alle quali non potrà darsi esito positivo, saranno inserite in liste di attesa, secondo i criteri adottati.

ART 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA (percorsi di istruzione)

La domanda, **fatta eccezione per la scuola dell'Infanzia**, è esprimibile soltanto on-line con accesso dal sito del MIUR, con l'indirizzo www.iscrizioni.istruzione.it Per la scuola dell'Infanzia invece va compilata sul modulo prestampato predisposto dalla scuola e deve essere presentata presso la **sede principale** di Piazza Vittorio Emanuele III o al **Plesso di Via dei Lecci**, per gli utenti di Bracciano, entro il termine perentorio previsto dalla Circolare MIUR.

ART 3. DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE-DICHIARAZIONI PERSONALI

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo compresa la scheda di attribuzione del punteggio, e **dovrà essere sottoscritto dai genitori o da chi ne fa le veci**.

Il genitore dichiarante è consapevole di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile ART 316-337 ter e 337 quater in materia di responsabilità genitoriale: alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, **deve essere sempre condivisa e pertanto il richiedente firmatario dichiara sotto la sua responsabilità di aver informato l'altro genitore.**

I dati autocertificati possono essere oggetto di idonei controlli e, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e risponde secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di autodichiarazione. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati

secondo il Dlg. 196/03 ed utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali propri della P.A.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che necessitano di certificazione medica.

ART 4. RINUNCE

Le rinunce, vanno presentate per iscritto firmate dai genitori direttamente all'Ufficio di segreteria (Trevignano) o al Plesso principale di Via dei Lecci (Bracciano), o per email alla posta elettronica della Scuola, per consentire lo scorrimento della eventuale graduatoria.

PARTE SECONDA- GRADUATORIE

ART 5. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

IL Dirigente, visti i criteri fissati dagli Organi collegiali, forma le classi avvalendosi della collaborazione dei Docenti eventualmente riuniti in una Commissione Formazione Classi.

Qualora il numero degli iscritti, **alla data di scadenza della presentazione delle domande** fissata dal Ministero, fosse superiore alla disponibilità dei posti si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

SCUOLA INFANZIA				
	TIPOLOGIA	CRITERIO BASE	SPECIFICA CONDIZIONI	PUNTI
1	Disabilità	disabilità alunno	Certificato disabilità ASL	Priorità
2	Situazione familiare disagiata	alunni con necessità di assistenza	Relazione Servizi sociali	Priorità
3	Età alunni fascia 5 anni	consentire l'ultimo anno di scolarizzazione	Età anagrafica	Priorità
4	RESIDENZA NEL COMUNE alla data di scadenza dell'iscrizione.	soddisfare la richiesta di servizio di scuola Infanzia nel territorio di effettiva residenza del nucleo familiare	Autocertificazione residenza .	120
5	Alunni residenti fascia di 4 anni	precedenza sui 3 anni, per inizio scolarizzazione	Dati anagrafici alunno	80
6	Alunni con familiare convivente disabile in condizione di gravità	Agevolazione per complessità socio-familiare /necessità assistenza	Certificato Legge 104 art.3 c.3 del soggetto convivente	15

7	Alunni conviventi con 1 solo genitore/tutore	Agevolazione per complessità familiare	Autocertificazione stato di famiglia monoparentale	5
8	Famiglie numerose con almeno 3 figli minori di 16 anni (alla data di consegna dell'iscrizione)	Agevolazione per complessità familiare	Autocertificazione stato di famiglia	3 complessivi
9	Genitori entrambe occupati in attività lavorativa (alla data di consegna dell'iscrizione)	Agevolazione per complessità familiare	Certificato di servizio dell'Ente per ciascun genitore ; o attestazione versamento contributi lavorativi da parte del datore di lavoro che comprovino il rapporto di lavoro in essere	4
10*	nucleo familiare con uno o più figli frequentanti lo stesso Istituto; la frequenza dei fratelli deve riferirsi al medesimo a.s. per cui si richiede l'iscrizione.	Agevolazione per favorire la frequenza dei fratelli nello stesso complesso scolastico. * CRITERIO VALIDO SOLO PER IL COMUNE DI BRACCIANO .per la presenza di 2 Istituti dislocati in sedi diverse	Autocertificazione Verifica della segreteria sull'iscrizione del fratello/sorella per l'anno scolastico di riferimento	5
11	PARITA' PUNTEGGIO	Graduazione con data di nascita		precede il maggiore d'età
12	TRASFERIMENTO INFANZIA da tempo limitato a tempo pieno , in caso di disponibilità di posti a seguito di rinunce	Consentire l'accesso al tempo scuola richiesto come prima indicazione dalla famiglia	Rinunce scritte pervenute all'ufficio Verifica dei parametri e condizioni interne alla classe da parte del DS.	Scorrimento graduatoria definitiva
13	ANTICIPATARI	Accettazione SOLO in presenza di posti disponibili a seguito di esaurimento di TUTTE le liste di attesa dei bambini in possesso dei requisiti di accesso(età regolare)	Criteri previsti da normativa e Collegio dei Docenti	Graduati per compimento età

Nel caso in cui, all' avvio dell'anno scolastico, il bambino iscritto in graduatoria fra gli ammessi o in posizione utile di accesso per scorrimento della lista di attesa della Scuola Infanzia, risulti frequentante presso altro Istituto (avendo effettuato una doppia iscrizione cartacea) sarà automaticamente depennato dagli iscritti senza ulteriore comunicazione da parte della scuola.

SCUOLA PRIMARIA. Accesso al Tempo Pieno in presenza di esubero Iscritti sui posti disponibili

SCUOLA PRIMARIA				
	TIPOLOGIA	CRITERIO BASE	SPECIFICA CONDIZIONI	PUNTI
1	Disabilità	disabilità alunno	Certificato disabilità ASL	Priorità
2	Situazione familiare disagiata	alunni con necessità di assistenza	Relazione Servizi sociali	Priorità
3	RESIDENZA NEL COMUNE alla data fissata come termine per le iscrizioni	soddisfare la richiesta di servizio scuola Primaria nel territorio di effettiva residenza del nucleo familiare	Autocertificazione residenza .	Punti 100
4	Alunni con familiare convivente disabile	Agevolazione per complessità socio-familiare	Certificato Legge 104 art.3 c.3 del soggetto convivente	Punti 15
5	Alunni conviventi con 1 solo genitore/tutore	Agevolazione per complessità familiare	Autocertificazione stato di famiglia monoparentale	Punti 5
6	Famiglie numerose con almeno 3 figli minori di 16 anni (alla data di consegna dell'iscrizione)	Agevolazione per complessità familiare	Autocertificazione stato di famiglia (alla data di consegna dell'iscrizione)	Punti 3 complessivi
7	Presenza nel nucleo familiare di uno o più fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto, la frequenza dei fratelli deve riferirsi al medesimo a.s. per cui si richiede l'iscrizione.	Agevolazione per favorire la frequenza dei fratelli nello stesso complesso scolastico . * CRITERIO VALIDO SOLO PER IL COMUNE DI BRACCIANO .per la presenza di 2 Istituti dislocati in sedi diverse	Autocertificazione stato di famiglia Verifica della segreteria sull'iscrizione del fratello/sorella nell'anno di riferimento	Punti 5
8	Alunni in uscita dalla scuola dell'Infanzia "T. Silvestri"	Favorire il processo di continuità interno all'I. Comprensivo	Verifica d'Ufficio segreteria	Punti 30
9	Genitori entrambe occupati in attività lavorativa (alla data di consegna dell'iscrizione)	Agevolazione per complessità familiare	Certificato di servizio dell' Ente per ciascun genitore ; in alternativa attestazione versamento contributi lavorativi da parte del datore di lavoro	Punti 4
10	PARITA' PUNTEGGIO su tempo scuola richiesto	Trattandosi di obbligo scolastico , NON può essere graduata l'età		Sorteggio in caso di esubero

ULTERIORI SPECIFICHE anche per ANNI INTERMEDI				
	TRASFERIMENTO PRIMARIA Trasferimento di alunni già iscritti e/o frequentanti in altro istituto	Valutazione di richiesta di variazione iscrizione per alunni già soddisfatti in prima istanza nella sede richiesta	Solo in caso di disponibilità di posti secondo i parametri ministeriali , previa verifica delle condizioni interne alla classe di accoglienza da parte del DS e dei docenti.	Valutazione (pedagogica) delle motivazioni del trasferimento. Informazioni presso scuola di provenienza.
In caso di esubero di richieste, la scuola si RISERVA di smistare le iscrizioni, alla scuola indicata come seconda scelta nel modulo on-line.				

La residenza del bambino/a **deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno 1 genitore esercente la patria potestà .**

Il minore che si trova in affidamento preadottivo o temporaneo presso terzi disposto con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o a carico IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

ART 6. ELBORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La scuola attribuisce i punteggi di cui al precedente art. 5 e definisce gli elenchi **PROVVISORI** degli alunni pubblicandoli all'albo della Scuola e sul sito web.

Sono ammessi ricorsi avverso la pubblicazione degli elenchi entro 10 giorni dalla data della pubblicazione. Saranno esaminati i ricorsi **avverso errori materiali**.

Successivamente all'esame dei ricorsi, verrà pubblicata la graduatoria **DEFINITIVA** degli ammessi alla frequenza per il nuovo anno scolastico.

La graduatoria provvisoria **non attribuisce alle famiglie alcun diritto** all'assegnazione del posto, fino ad esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva. Se tutte le richieste risultano accoglibili non si procede a pubblicazione di graduatoria.

Nel caso in cui all' avvio dell'anno scolastico, il bambino iscritto in graduatoria fra gli ammessi o in posizione utile di accesso per scorrimento della lista di attesa, risulti già frequentante la Scuola dell'Infanzia presso altro Istituto (avendo effettuato una doppia iscrizione) sarà automaticamente depennato dagli iscritti senza ulteriore comunicazione da parte della scuola

PARTE TERZA- AMMISSIONE E FREQUENZA

ART 7. RICONFERMA FREQUENZA SCUOLA INFANZIA

Alle famiglie dei bambini già frequentanti la scuola dell'Infanzia viene consegnato un modulo di **riconferma d'iscrizione** al fine di ottenere un

prospetto della situazione relativa al mantenimento del posto ed eventuale variazione/riconferma dell' orario di frequenza.

Tutti gli alunni interni, già frequentanti, precedono i nuovi iscritti, anche nella richiesta di variazione dell'orario di frequenza e pertanto non entrano nella procedura di definizione delle graduatorie e dei punteggi.

ART 8. MANTENIMENTO DEL POSTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le ASSENZE dei bambini per periodi superiori ai 30 giorni consecutivi senza comunicazione di giustificata motivazione da parte della famiglia, comportano la perdita del diritto alla frequenza. Pertanto, se le assenze prolungate sono dovute a malattia o a gravi motivi di famiglia devono essere tempestivamente comunicate in forma scritta.

ART 9. LISTA DI ATTESA SCUOLA INFANZIA

La lista di attesa è costituita dagli elenchi dei non ammessi, e viene esaurita per scorrimento ed inserimento nella classe, omogenea o mista , possibilmente corrispondente all'età del richiedente (con riguardo alle fasce di età in essa presenti) nel rispetto delle indicazioni Ministeriali di formazione di classi omogenee e per una Progettazione didattica corrispondente alle esigenze educative dei bambini

L'ammissione per scorrimento avverrà con comunicazione da parte della scuola , qualora si liberino i posti per rinuncia degli iscritti o per depennamento in caso di mancata frequenza . **La rinuncia all'ammissione per scorrimento della graduatoria ha effetto per l'intero anno scolastico con depennamento del nominativo dalla lista di attesa .**

Le iscrizioni fuori termine sono accettate **CON RISERVA, con esclusione degli alunni che dovrebbero frequentare l'ultimo anno di scuola dell'infanzia**, i quali hanno priorità al fine di tutelare il diritto di frequenza per almeno 1 anno in età prescolare e precedono tutti gli alunni in lista di attesa di età inferiore. (da graduare per data di nascita decrescente) .

ART 10. ACCOGLIENZA E INSERIMENTO SCUOLA INFANZIA

Le attività di accoglienza nella Scuola dell'Infanzia sono di norma comunicate alle famiglie durante un incontro dei Docenti con i genitori dei nuovi iscritti, al fine di prevenire le difficoltà che causano disagio e ottenere un positivo inserimento dei bambini: le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Il POF prevede infatti un progetto "Accoglienza" che attua un inserimento a modalità graduale dei bambini nuovi iscritti (o per gruppi di frequenza o per fasce orarie a seconda delle realtà scolastiche e delle fasce d'età della classe): l'inserimento avviene così nel primo periodo solo sull'orario antimeridiano, e successivamente completato con la permanenza a mensa e alle attività pomeridiane.

ART 11. SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO. Accesso al Tempo Prolungato

Si utilizzano gli stessi criteri sopra indicati per la scuola Primaria .

Al fine di garantire una equa distribuzione e composizione delle classi , si osservano le seguenti indicazioni specifiche:

a) la “priorità” per l’accesso al T.Prolungato (unica classe prima) in caso di disabilità non garantisce automaticamente l’inserimento nel tempo scuola richiesto in quanto esiste un limite oggettivo al numero di alunni con bisogni educativi speciali frequentanti la stessa classe a garanzia del successo formativo degli alunni stessi. Infatti tale parametro ha una ricaduta sul tetto massimo di alunni di quella classe .

Pertanto in caso di presenza di richieste in numero elevato per lo stesso tempo scuola, **si procederà a sorteggio per fasce/gruppi di alunni in modo da ripartire equamente i bisogni educativi speciali certificati dalla ASL fra tutte le classi attive;**

b) premesso che la presenza di altre certificazioni/relazioni/valutazioni diverse dalla disabilità non danno “punteggio” nella graduatoria, si specifica che nella formazione delle classi iniziali la Commissione, esaminate tutte le richieste di iscrizione pervenute, attribuirà il punteggio per la costituzione della graduatoria come da Regolamento. Successivamente, **in presenza di un numero elevato di alunni con un Piano Didattico Personalizzato in atto richiedenti lo stesso tempo scuola**, la Commissione procederà alla costituzione di gruppi di livello che tengano conto delle indicazioni dei Piani Didattici stessi. I gruppi saranno ripartiti in maniera equa tra le classi disponibili per garantire la formazione di classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno, indipendentemente dal tempo scuola indicato nella scheda di iscrizione.

La distribuzione fra le classi prime avverrà in tal caso **tramite sorteggio** per gruppi ,per una migliore azione didattica.

La Scuola si riserva di verificare, tramite gli Uffici della Pubblica Amministrazione , quanto dichiarato nelle autocertificazioni.