



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREVIGNANO "Tommaso Silvestri "
DISTRETTO 30°**

Piazza Vittorio Emanuele III-00069 Trevignano Romano

Tel-fax 06 999120226

Email: RMIC871002@istruzione.it PEC: rmic871002@pec.istruzione.it

Prot.n.1113
Del 9.03.16

DISCIPLINARE DI GARA RDO
Codice Progetto 10.8.1.A2 FERSPON-LA-2015-103
"IN RETE PER CRESCERE"
CUP: D66J15001040007
CIG: Z6C18B5E77

PREMESSO

VISTO IL R:D: 18/11/1923 N.2440,concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm. ii.;

VISTO il DPR 8/3/99 n.275 concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia scolastica, ai sensi della L. 15/3/1997 n.59

VISTA la L. 15/3/1997 n.59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgsvo 30/3/2001 n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.125 del D.Lgs.163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori ,servizi e forniture*" ;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5/10/2010 n.207);

VISTO il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti UE n.1303/2013 recante Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento,” approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del C.di Istituto n. 107 del 12.10. 2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015-16;

VISTO il Regolamento d’Istituto del. N. 164 del 4/5/2011 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 1708 del 15/01/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 del PON ” Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento ;

VISTA la Nota del MIUR AOODGEFID/ 1762 del 20/01/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’OBIETTIVO 10.8 Azione 10.8.1 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del C.di Istituto n. 7 del 10.02.2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016 ;

VISTA la la Delibera del C.di Istituto n. 13 del 10.02.2016 di approvazione del finanziamento del Progetto

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 509/5.2.2016 che dispone la formale assunzione nel Programma Annuale dell’ E. F. 2016 del finanziamento di € 7.067,00 relativo al progetto 10.8.1.A2 FERSPON-LA-2015-103 , in entrata all’Aggregato 04 Voce 01- Finanziamenti Unione Europea e in uscita alla voce P 128.

VERIFICATO che le Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire non garantiscono la tempistica di realizzazione e l’economicità dell’acquisto superando l’importo finanziato;

RILEVATO che il valore della fornitura e del servizio è inferiore ad € 40.000,00;

VISTO che le attività di aggiudicazione e di conclusione del contratto dovrebbero concludersi non oltre il 19 aprile 2016;

RILEVATO che, pertanto, i tempi tecnici non permettono l’acquisizione tramite procedura ordinaria ad evidenza pubblica e per tale ragione si ritiene opportuno ricorrere alla procedura del cottimo fiduciario di cui all’ art. 125 D.Lgs. 163/06 e s.m.i .;

RILEVATO che si può comunque procedere per gli acquisti di cui sopra tramite RDO da proporre sul MEPA;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGAI/5517 del 17 giugno 2014, che sottolinea i vantaggi del

ricorso al Mercato elettronico della P.A. (MePA) in un'ottica di accelerazione della spesa e semplificazione delle procedure di acquisto;

RILEVATO che, in particolare, l'acquisto tramite MePA consente: 1) di abbattere i tempi dell'aggiudicazione in quanto la gara viene espletata dalla piattaforma stessa secondo il criterio stabilito dalla stazione appaltante (prezzo più basso); 2) di stipulare il contratto senza la necessità di rispettare il termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 (Codice degli appalti); 4) di conferire all'intera procedura trasparenza e tracciabilità;

Questa Istituzione Scolastica

Indice, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle forniture e dei servizi (ex art.125 DLgs 16/4/2006 n.163 e s.m.i.) a mezzo RDO, indetta sul sito www.acquistinrete.it nell'ambito della quale saranno consultati **5 operatori economici** idonei alla realizzazione della fornitura e del servizio in quanto presenti sul MEPA, che abbiano conseguito le necessarie abilitazioni per l'iscrizione al Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Possono partecipare alla gara le Ditte, invitate dalla Stazione Appaltante, iscritte alla C.C.I.A.A., per attività corrispondente alla fornitura oggetto della gara che non si trovino in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'Art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

La procedura di acquisto per affidamento in economia (cottimo fiduciario) è promossa da ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO SILVESTRI" PIAZZA VITTORIO EMANUELE III, 00069 TREVIGNANO ROMANO, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per i relativi bandi (ICT 2009, OFFICE 103).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

1. OGGETTO

Nell'ambito del PON FESR "*Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" - Obiettivo 10.8.- /AZIONE 10.8.1¹ INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LABORATORI DI SETTORE E PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE" a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/ 1762 del 20/01/2016, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi art. 125 del D.Lgs. 163-2006, e della Determina del DS dell'I.C. **TOMMASO SILVESTRI**", prot. 905/ DEL 25.02.2016, **con la formula "chiavi in mano" come da CAPITOLATO TECNICO All. A relativa al Progetto d'Istituto 10.8.1.A2 FERSPON-LA-2015-103 "IN RETE PER CRESCERE"**, la realizzazione del citato **progetto riguardante la fornitura ed il servizio per la realizzazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche che realizzino nella propria sede di scuola secondaria 1^A**

grado una rete dati , che garantisca una copertura sino al 100% delle strutture didattiche e consenta l'accesso ai servizi on-line al materiale didattico ed a tutti i nuovi servizi per la didattica avanzata; tale possibilità verrà offerta agli studenti, al personale docente, al personale tecnico-amministrativo attraverso la connessione gratuita alla rete dell'istituto.

La rete potrà altresì essere utilizzata per l'utilizzo del registro elettronico.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nell'allegato A -Capitolato Tecnico.

Codesta impresa, **scelta fra CINQUE a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **21/03/2016**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto richiesto tassativamente**, pena esclusione dalla gara, **il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta entro il termine della presentazione dell'offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare prima dell'inizio del servizio di essere a perfetta conoscenza dello stato dei locali, per i quali tiene sollevata l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità. Le ditte concorrenti potranno effettuare, a partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando, apposito sopralluogo in orario d'ufficio, concordandolo con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona munita di apposita delega conferita dal Legale Rappresentante. Al termine del sopralluogo sarà redatto tra le parti apposito verbale che dovrà essere allegato ai documenti di partecipazione alla gara. Il mancato sopralluogo sarà motivo di esclusione dalla gara.

L'installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica o cablaggio Lan (ammesso solo quello di Cat.6 o superiore) dovrà essere effettuata a regola d'arte, con apposite canaline esterne a norma, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (se prevista) e certificazione della rete Lan a mezzo di apposito strumento omologato di tipo Lantek 6 o superiore. Il certificato di taratura dello strumento dovrà essere presentato insieme alla documentazione di gara.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare come allegato A.

Importo posto a base di gara :

€ 5.735,25 (cinquemilasettecentotrentacinque e venticinque centesimi) (IVA esclusa) PARI A

€ 6.997,00 **comprensivi di IVA** e qualsiasi altro onere connesso **a carico dell'istituzione scolastica**, di cui euro 6.537,00 per la voce "Forniture", euro 140,00 per la voce "Formazione del Personale", euro 120,00 per la voce "Pubblicità, €200,00 Piccoli adattamenti edilizi.

Non saranno prese in considerazione offerte di importo maggiore rispetto a quello sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof. ANNA RAMELLA (DS).

3. REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà esplicitare i seguenti punti:

- descrizione dettagliata della strumentazione e degli apparati con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca e al modello;
- conformità allo standard descritto nel Capitolato Tecnico allegato;
- tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;
- le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- il trasporto, la consegna e l'installazione dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell'offerente;
- devono essere indicati i prezzi al netto dell'iva ed i prezzi comprensivi di iva;
- la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:
 - I requisiti stabiliti nel D.lgs 81/2008 e nella legge n. 46 del 1990;
 - I requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992 n. 142;
 - I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
 - Le direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;
 - La direttiva 2002/95/CE anche nota come "Restriction of Hazardous Substance (RoHS)", recepita nella legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
 - I requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008 che recepisce la Direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori, relativi rifiuti.
- non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura;
- non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara;
- nell'offerta ciascun operatore dovrà esplicitamente dichiarare e garantire la disponibilità dei prodotti nelle quantità richieste e la capacità di consegna e installazione tassativamente nei tempi indicati e di essere consapevole delle scadenze imposte in ordine ai termini di completamento dei progetti.
- la realizzazione terminerà con la CERTIFICAZIONE di ogni singolo punto rete, effettuata con strumentazione, secondo normativa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:

CIG: Z6C18B5E77

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5. SICUREZZA

- **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81) Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante redigerà il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" per realizzazione del cablaggio strutturato.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI sono compresi nell’importo posto a base di gara. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Scuola Secondaria di 1^a grado-Piazza Vittorio Emanuele III,s.n.c. TREVIGNANO ROMANO -00069 (RM) Tel 06.999120226

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L’offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**

- l’impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso l’istituzione scolastica, loro monitoraggio;

- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

7.2 Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

L'offerta economica deve essere inserita a sistema.

Qualora i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n.163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

7.3 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato A ed il verbale di sopralluogo) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** l'offerta da inserire a sistema;

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.*

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo la trasmissione dell'ordine di fornitura.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente disciplinare.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

10. DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto, oltre la fase di installazione e la fornitura dei servizi connessi fino all'esecuzione del collaudo, prevede il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per una durata minima pari a **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo. L'offerente si impegna espressamente a garantire la fornitura per 3 (tre) anni.

11. GARANZIA CONTRATTUALE.

L'offerente deve indicare espressamente i termini di garanzia.

12. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA.

Tutti i prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato internazionale. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutti i prodotti dovranno essere corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione, redatti nella lingua originale e in lingua italiana. La documentazione dovrà essere tale da consentire al personale interno, opportunamente formato un uso ed un funzionamento ottimale delle apparecchiature.

La ditta fornitrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio.

Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti. La ditta dovrà:

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti;
- assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento degli imballaggi, la posa in opera degli impianti ed il cablaggio, da effettuarsi secondo le normative vigenti;
- installare, configurare ed erogare tutte le attività collegate;
- prestare ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti;
- collaudare le apparecchiature presso i locali dell'Istituzione scolastica.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal fornitore.

13. FORMAZIONE DEL PERSONALE.

La fornitura comprende un corso di formazione in presenza a cui parteciperà il personale interno dell'Amministrazione scolastica opportunamente designato dal Dirigente Scolastico.

Il Corso di formazione si svolgerà presso i locali dell'Amministrazione scolastica e dovrà prevedere nel programma l'esecuzione delle procedure necessarie per la corretta configurazione della rete.

14. PUBBLICITÀ.

L'aggiudicatario dovrà fornire nr. 1 targa/cartellone con l'indicazione dell'Ente finanziatore del progetto ed etichette adesive da apporre sui principali dispositivi.

15. CERTIFICAZIONI.

I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:

- I requisiti stabiliti nel D.lgs 81/2008 e nella legge n. 46 del 1990;
- I requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992 n. 142;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;
- La direttiva 2002/95/CE anche nota come "Restriction of Hazardous Substance (RoHS)", recepita nella legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
- I requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008 che recepisce la Direttiva 206/66/CE concernente pile, accumulatori, relativi rifiuti.

16. CONSEGNA, CONFORMITÀ E COLLAUDO.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine.

Il collaudo dovrà essere eseguito da tecnici specializzati dell'offerente congiuntamente al collaudatore dell'Amministrazione.

Dieci giorni prima della data prevista per l'esecuzione del collaudo dell'impianto realizzato, l'aggiudicatario della gara dovrà sottoporre all'Istituzione Scolastica una opportuna procedura.

Il collaudo, ha ad oggetto la verifica degli impianti eseguiti, l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a totale carico della ditta fornitrice.

I risultati della verifica di conformità e collaudo potranno avere esito:

a) Positivo e, quindi, di accettazione della intera fornitura e messa in opera, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili;

b) Negativo e, quindi, con invito al fornitore di sostituire, a proprie spese, entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

17. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione
Piazza Vittorio Emanuele III,snc 00069 Trevignano R.no	ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO SILVESTRI"	97200410583

Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea con le modalità seguenti:

- **liquidazione** dell'importo complessivo delle sole forniture al collaudo dell'ultimo lotto di forniture previa presentazione di regolare fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG ed il codice CUP citato nel presente disciplinare, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. e previo collaudo con esito positivo .
- **saldo complessivo delle spese generali (voci 10-11-12 del Capitolato tecnico All.A)** sarà erogato dopo l'esito dei controlli di I livello .
- **Non è ammessa la revisione dei prezzi.**

18. Penali

La stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali:

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore per la consegna e del Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna e verifica di funzionalità della fornitura (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura oggetto della gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al Fornitore, in forma scritta.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Ramella.

20. RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare e dal Capitolato tecnico si applica la normativa vigente.

21. CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo stragiudiziale, è competente il Foro di Civitavecchia.

Il Dirigente Scolastico

Anna Ramella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art.3 c.2 del Decreto L.gs n.39 del 1993